

U skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), dalje u tekstu JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo objavljuje

PITANJA, LISTU PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Pitanja za usmeni ispit_opšta:

1. Koje su bile Vaše odgovornosti na prethodnom radnom mjestu?
2. Razlozi odluke za prijavu na objavljeno radno mjesto? Interes za rad u JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo?
3. Individualni ili timski rad?
4. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
5. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za predmetno radno mjesto?
6. Podnošenje rada pod pritiskom?
7. Vaš idealan posao i gdje vidite sebe kroz pet godina?
8. Zbog čega mislite da ste baš Vi najbolji za ovaj posao. Šta biste prvo uradili na poslu kad bismo baš Vas primili?
9. Rješavanje složenih situacija?
10. Koje biste vještine donijeli na ovaj posao, a koje drugi kandidati ne posjeduju?
11. Komunikacijske vještine?
12. Kako se suočavate sa problemima i kako ih rješavate?
13. Nabroj karakteristike radnog mjesta za koji se prijavljujete
14. Radno vrijeme muzeja, prema Zakonu o muzejskoj djelatnosti KS, utvrđuje:
15. Prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka, lični podatak je:
16. Godišnji odmor zaposlenika prema Zakonu o radu FBiH iznosi najmanje:
17. Koliko muzeja čini JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo?
18. Prema Zakonu o muzejskoj djelatnosti KS, muzej je dužan voditi:
19. Ugovor o radu na određeno vrijeme prema Zakonu o radu FBiH može se zaključiti za period:
20. U slučaju otkaza ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, otkazni rok:
21. Pravilnik o radu ustanove uređuje:
22. Diskriminacija zaposlenika prema Zakonu o radu FBiH je:
23. Javna ustanova „Gradski Muzeji“ Sarajevo, prema svom statusu, je:
24. Web stranica JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo nalazi se na adresi:

Pitanja za pismeni ispit

1. Šta je blagajna?
2. Koji dokument potvrđuje prijem gotovine u blagajnu?
3. Koji dokument se koristi prilikom isplate gotovine iz blagajne?
4. Ko vodi blagajničko poslovanje?
5. Šta je blagajnički dnevnik?
6. Kada se vrši blagajnička kontrola?
7. U kojoj valuti se može vršiti gotovinska uplata na blagajni JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo?
8. Koliko dugo se čuva knjiga dnevnih izvještaja prema Pravilniku o fiskalnim dokumentima?
9. Blagajnik je na dužnosti, a fiskalni uređaj je u kvaru. Kako je obavezan postupiti prema Zakonu o fiskalnim sistemima FBiH?
10. Razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja blagajne naziva se:
11. Gotovina koja premašuje blagajnički maksimum treba biti:
12. Koji je osnovni zadatak blagajničkog poslovanja?
13. Pri rukovanju ličnim podacima posjetilaca (npr. pri prodaji grupnih ulaznica), blagajnik je dužan:
14. Blagajnik je u finansijskom poslovanju ustanove odgovoran:
15. Šta blagajnik treba uraditi po prijemu gotovine od posjetioca?
16. Koliko stalna muzejska postavka mora biti najmanje otvorena?
17. Centar muzejske matičnosti u Kantonu Sarajevo je:
18. Muzejska kopija je:
19. Šta obuhvata muzejski materijal?
20. Osnovna forma organizacije muzejskih predmeta u muzeju je:
21. Autentičan ambijent određenog vida graditeljstva koji se odnosi na određen historijski period, događaje ili ličnosti naziva se:
22. Na koji način muzej pribavlja muzejski materijal?
23. Muzejskim materijalom smatra se:
24. Muzejsku zbirku ili muzejsku izložbu može osnovati:
25. Kustosi su dužni da zajedno sa konzervatorima pregledaju stanje materijala i dokumentacije radi uvida i preduzimanja odgovarajućih mjera zaštite najmanje:
26. Prema svom značaju muzeji opšteg i posebnog tipa dijele se na:
27. Kantonalna muzejska ustanova ima kustose za muzejsku oblast kojom se bavi, a broj se određuje prema:
28. Koliko izložbi godišnje priprema kantonalna muzejska ustanova pored stalne postavke?
29. Fundus muzeja je:
30. Po zakonu o radu noćnim radom se smatra rad u vremenu:
31. Osnivač JU „Muzej savremene umjetnosti Ars Aevi Sarajevo“ je:
32. Šta znači Ars Aevi:
33. Kada su formulisani koncept i strategija Projekta Ars Aevi?
34. Koje godine Ars Aevi prvi put pojavljuje na Venecijanskom bijenalu:
35. Kada i gdje je bila prva postavka Ars Aevija u Sarajevu?
36. Autor arhitektonskog projekta budućeg muzeja Ars Aevi je:
37. Gdje se trenutno nalazi postavka djela Kolekcije Ars Aevi:
38. Koliko je umjetnika u kolekciji Ars Aevi?
39. Koliko je umjetničkih radova u kolekciji Ars Aevi?
40. Nukleusi koji čine kolekciju Ars Aevi su sljedeći:

41. U kojem periodu se desio proces formiranja Kolekcije Ars Aevi?
42. Kada je otvoren obnovljeni Olimpijski muzej?
43. Ko osigurava sredstva za potrebe osnivanja i rada Javne ustanove?
44. Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je:
45. Osnovni opći akt javne ustanove je:
46. Radno vrijeme Olimpijskog muzeja je:
47. Šta obuhvata stručna obrada muzejskog materijala?
48. Ko vodi registar muzeja?
49. Kada se izdaje katalog stalne muzejske postavke?
50. Da li se muzejska kopija smije koristiti u komercijalne svrhe?
51. Da li se muzejski materijal može rashodovati?
52. Muzej vodi sljedeće evidencije:
53. Da li je na komercijalnoj kopiji muzejskog predmeta nužno da stoji period i lokalitet iz kojeg potiče?
54. Da li muzejski materijal može trajno iznijeti u inostranstvo?
55. Organ kontrole u javnoj ustanovi je:
56. Postavku Olimpijskog muzeja čini:
57. Kada je zapaljen Olimpijski muzej Sarajevo?
58. Do ponovnog otvaranja muzeja eksponati su bili izloženi u:
59. Osnivač Međunarodnog olimpijskog pokreta je:
60. Ko je imao čast da upali olimpijski plamen na olimpijskom stadionu Koševo 1984?
61. Ko je dizajnirao maskotu 14. Zimskih olimpijskih igara?
62. Olimpijska borilišta 1984. predstavljaju:
63. Šta predstavljaju Olimpijski krugovi?
64. Ko je posudio glas Vučku?
65. Ko je bio konkurencija Vučku?
66. Kada je odobrena kandidatura Sarajeva?
67. Šta znači Citius – Altius – Fortius?
68. Koliko je takmičara nastupilo na igrama u Sarajevu?
69. Obaveze Muzeja prema Osnivaču:
70. Izvori finansiranja za rad Muzeja su:
71. Organ upravljanja u javnoj ustanovi je:
72. Stručni nadzor nad radom muzeja vrši:
73. Kada je otvoren Olimpijski muzej?
74. Koliko baklji je napravljeno za potrebe XIV Zimskih olimpijskih igara Sarajevo '84?
75. Obavezna mjera zaštite je fotografisanje svakog muzejskog predmeta i mikrofilmovanje inventarskih knjiga svakih:
76. Cjelovita revizija pojedinih zbirki se vrši minimalno:
77. Koliko nivoa imaju inventurne knjige?
78. Šta predstavlja ICOM-ov etički kodeks za muzeje?
79. Prema Zakonu o muzejskoj djelatnosti Kantona Sarajevo, muzejska djelatnost obuhvata:
80. Ko je osnivač JU „Gradski Muzeji” Sarajevo?
81. Muzej je dužan svakom pojedinačno ili kolektivno omogućiti:
82. Prema Zakonu o fiskalnim sistemima FBiH, blagajnik je obavezan:
83. ICOM Etički kodeks za muzeje predstavlja:
84. ICOM Etički kodeks za muzeje propisuje da su muzeji:
85. Koje muzeje obuhvata JU „Gradski Muzeji” Sarajevo?
86. Muzejski vodič u kontaktu sa posjetiocima dužan je:

87. Prema Zakonu o muzejskoj djelatnosti KS, muzejski radnici stručna zvanja stiču polaganjem ispita pred:
88. Zaštita muzejskog materijala podrazumijeva:
89. Prema ICOM kodeksu, muzejske zbirke se drže:
90. Pri vođenju grupe djece kroz muzej, vodič treba posebno voditi računa o:
91. Šta muzejski vodič smije i ne smije kazati posjetiocima o pojedinim eksponatima?
92. Muzejski vodič tokom rada treba poštovati:
93. Muzejska postavka „Valter brani Sarajevo” posvećen je:
94. Fotografisanje posjetilaca tokom vođenja (npr. za društvene mreže ustanove) zahtijeva:
95. Sarajevski spomenar je muzej posvećen:
96. Šta čini stručnu osnovu rada muzejskog vodiča?
97. Ako posjetilac ošteti eksponat ili pokuša izaći s muzejskim predmetom, vodič je dužan:
98. Muzej je prema Zakonu o muzejskoj djelatnosti dužan utvrditi i objaviti:
99. Stalna izložba u muzeju je:
100. Saradnja vodiča sa kustosima i drugim stručnim osobljem ustanove je:

Zajednička literatura (za sve kandidate)

1. ICOM Etički kodeks za muzeje – prijevod na bosanski jezik, ICOM, Sarajevo–Zagreb, 2007.
2. Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 13/17)
3. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejskih evidencija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
4. Pravilnik o bližim uslovima za zaštitu muzejskog materijala i muzejske dokumentacije („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
5. Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
6. Pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/19)
7. Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka US, 49/21, 44/22 i 39/24)
8. Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94)
9. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br. 49/06, 76/11 i 89/11)
10. Odluka o osnivanju JU „Gradski Muzeji” Sarajevo
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU „Gradski Muzeji” Sarajevo
12. Pravila JU „Gradski Muzeji” Sarajevo
13. Pravilnik o radu JU „Gradski Muzeji” Sarajevo
14. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Gradski Muzeji” Sarajevo
15. Web stranice Ustanove: www.gradskimuzeji.ba i www.arsaevi.ba, te zvanični profili na društvenim mrežama (Facebook i Instagram)
16. Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima djeteta (1989)
17. Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 7/14)

18. Zakon o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH”, broj 81/09)
19. Pravilnik o Blagajničko poslovanje
20. Zakon o ustanovama Federacije Bosne i Hercegovine
21. Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine
22. Zakon o unutrašnjem platnom prometu FBiH
23. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem