



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**



Broj: 01-02.4-152/26
Sarajevo:02.06.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj: 12/2025), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Pravilnika o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima radnika, broj 01/03-02.1-128/26 od 30.04.2026. godine i odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 01/03-02.1-129/26 od 30.04.2026. godine, te Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika, broj 01-02.3-136/26 od 12.05.2026. godine, direktorica JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo raspisuje :

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad 6 (šest) mjeseci

I PODACI POSLODAVCA

Naziv: Javna ustanova „Gradski Muzeji” Sarajevo
Sjedište: Ul. Petrakijina br. 7, 71 000 Sarajevo
Internet adresa: www.gradskimuzeji.ba

II OGLAŠENA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA

1. Blagajnik - SSS, IV stepen ekonomskog ili društvenog smjera – 1 izvršilac

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Javna ustanova “Gradski Muzeji” Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

Posebni uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- SSS, IV stepen ekonomskog ili društvenog smjera
- Poznavanje rada na računaru
- 1 godina radnog radno iskustvo

Opis poslova:

- utvrđuje novčano stanje u kasi na početku radnog dana, rad na kasi, naplata ulaznica/karata, provjera stanja na kraju radnog dana;
- vođenje i čuvanje prateće dokumentacije;
- kontrolu blagajničkog poslovanja;
- podizanje manjih količina novca, prijem i zaduženje gotovine primljene od korisnika usluga koji uplatu vrše direktno u blagajnu u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
- vođenje dokumentacije kojom se potvrđuje prijem novca u blagajnu, razvrstavanje uplatnica i računa;
- mjenice, bankarske garancije i čekove primljene kao instrument obezbjeđenja naplate evidentirati u registre i čuvati u kasi/blagajni vodeći računa o datumu dospjeća naplate istih,
- vrši svakodnevnu operativnu i računsku kontrolu svih računskih i manipulativnih i isprava i odgovara za tačnost istih;
- prati primjenu cjenovnika i akcijskih prodaja;
- evidentira početno stanje blagajne i iznose zaduženja novcem;
- vodi izvod podataka po platnom prometu i zbimi račun prihoda;
- odgovara za pravilno i bezbjedno rukovanje gotovim novčanim sredstvima;
- vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju o prodatim kartama i popunjava obrasce;
- vrši sravnjenje blagajne i primopredaju na kraju svakog radnog dana;
- druge poslove po nalogu direktora

Mjesto rada: Ul. Petrakijina br. 7 – Objekat Olimpijskog muzeja u Sarajevu i drugo po potrebi poslodavca

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.176,00 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci

2. Muzejski vodič – 1 izvršilac

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- SSS, IV stepen, gimnazija ili srednja škola društvenog/humanističkog/turističkog usmjerenja
- Aktivno poznavanje engleskog jezika i rada na računaru
- 1 godina radnog radno iskustvo

Opis poslova:

- prijem posjetitelja u objektima Muzeja
- obilazak objekata Muzeja sa posjetiteljima u individualnim i skupnim posjetama
- pružanje relevantnih informacija posjetiteljima prilikom obilaska
- postupanje u skladu sa izrađenim programom vodstva za vodiče
- saradnja sa turističkim agencijama i centrima;
- obezbjeđuje po potrebi foto i video zapise prilikom posjeta u objekte Muzeja
- vodi evidenciju posjetitelja
- vrši poslove čuvanja i održavanja eksponata, kolekcije, predmeta i zbirki i multimedijalne opreme;
- rukuje i stara se o povjerenoj opremi;
- po potrebu vrši naplatu ulaznica, suvenira i promotivnog materijala
- učestvuje u izradi i ažuriranju sadržaja za audio-vodiče i digitalne vodiče;
- priprema i vodi specijalizovane ture za različite ciljne grupe (djeca, osobe sa invaliditetom, turisti, stručne grupe);
- prikuplja povratne informacije od posjetilaca i predlaže unapređenje kvalitete usluge;
- pruža stručnu podršku sa pripremom tekstualnih i vizuelnih materijala o eksponatima i zbirka za korištenje na web stranici i društvenim mrežama ustanove
- predlaže teme i sadržaje vezane za zbirke koje mogu biti korištene u promotivnim aktivnostima obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Mjesto rada: Ul. Petrakijina br. 7 – Objekat Olimpijskog muzeja u Sarajevu i drugo po potrebi poslodavca

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.176,00 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

3. Muzejski pedagog – 1 izvršilac

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS prvi ciklus; sa 240 ECTS bodova drugi ciklus ili treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa 300 ECTS bodova.
- Smjer, Filozofski fakultet (smjer pedagogija, historija, historija umjetnosti, komparativna književnost), Akademija likovnih umjetnosti, Pedagoški fakultet ili drugi odgovarajući fakultet društvenog/ humanističkog/ umjetničkog usmjerenja sa položenom pedagoškom grupom predmeta
- Aktivno poznavanje engleskog jezika i rada na računaru
- 1 godina radnog radno iskustvo

Opis poslova:

- obavlja poslove i djelatnosti Muzeja iz domena obrazovno- vaspitne uloge Muzeja;
- objašnjava stalne, povremene i pokretne izložbe,
- održava predavanja i stručno vodi kroz Muzej i depadanse Muzeja grupe posjetilaca različitog uzrasta i obrazovanja;
- saraduje sa školama, prosvjetno-pedagoškim zavodima i drugim prosvjetnim organizacijama, turističkim agencijama u cilju popularizacije Muzeja i povećanja broja posjetilaca;
- samostalno vodi i učestvuje u postavljanju stalnih, povremenih i pokretnih izložbi kao pri izradi legendi, vodiča i prospekata za pojedine izložbe;
- radi na pronalaženju i primjeni novih savremenih metoda obrazovnih djelatnosti-organizovanje nagradnih takmičenja za učenike, izložbi, likovnih radova učenika inspirisanih zbirkama i eksponatima u Muzeju, kao i širom kulturnom baštinom i u tom cilju saraduje sa omladinskim institucijama i organizacijama i pruža stručnu pomoć odgovarajućim sekcijama učenika;
- angažuje se na poslovima propagande Muzeja i izradi propagandnih materijala, prospekata, razglednica i suvenira;
- stara se o urednom vođenju knjige posjetilaca;
- po potrebi raspoređuje se i obavlja poslove rukovodioca određene muzejske zbirke;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

Mjesto rada: Ul. Petrakijina br. 7 – Objekat Olimpijskog muzeja u Sarajevu i drugo po potrebi poslodavca

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.715,00 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci

4. Higijeničar – 1 izvršilac

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- NK
- 1 godina radnog radno iskustvo

Opis poslova

- održava generalnu higijenu i čistoću svih objekata, prostorija i sredstava Muzeja
- održava higijenu i čistoću muzejskog prostora, muzejskih vitrina i eksponata
- održava higijenu i čistoću radnih prostorija, podruma, toaleta i multimedijalne opreme
- vrši dezinfekcija sanitarnih čvorova, vodoravnih površina, stepenica i zajedničkih hodnika, plakara i ormara čišćenje klupa i sjedećih površina
- usisavanje itisona iznošenje i izbacivanje otpadaka iz uredskih posuda za otpatke
- čišćenje stakala i prozora prebrisanja slika, ukrasa i slično održavanje uredskog bilja održavanje čistoće na zelenim površinama i razdvajanje selektivnog otpada (karton, papir, najlon, pet ambalaža i sl.);
- blagovremeno upoznavanje direktora o potrebi mašinskog čišćenje prostorija i sredstava Muzeja,
- po potrebi vrši pripremu i serviranje toplih i hladnih napitaka te gotovih sendviča druge poslove po nalogu direktora.

Mjesto rada: Ul. Petrakijina br. 7 – Objekat Olimpijskog muzeja u Sarajevu i drugo po potrebi poslodavca

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

Osnovna plata: 1.027,00 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- Saglasnost (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu
- Biografija / CV
- Diploma SSS za radno mjesto pod rednim brojem 1,2 (stepen stručne spreme, što se dokazuje Diplomom)- original ili ovjerena kopija;
- Svjedočanstvo, za radno mjesto pod rednim brojem 4 - original ili ovjerena kopija
- Diploma VSS za radno mjesto pod rednim brojem 3, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS prvi ciklus; sa 240 ECTS bodova drugi ciklus ili treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa 300 ECTS bodova (što se dokazuje Diplomom i dodatkom diplomi)- original ili ovjerena kopija, nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju ukoliko isto sadrži podatak o ostvarenom broju ECTS bodova, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- Dokaz o radnom iskustvu – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 1 godine, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo. (Radno iskustvo u struci podrazumjeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme nakon završene stručne spreme, s tim što se u radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika, lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te volontera. U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu, kod organa akreditovanog za organizovanje dugoročnog volontiranja u skladu sa Zakonom o volontiranju FBiH. Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumjeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima, kao i volontiranje koje se ne organizuje u skladu sa odredbama Zakona o volontiranju FBiH.)

- Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera
- Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja. 3
- Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo (www.gradskimuzeji.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

IV Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21). Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili

1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju -

Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili

1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,

2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,

3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

| R.br. | Kategorija pripadnosti boračkoj populaciji | Naziv dokumenta | Naziv organa koji izdaje dokumentaciju |
|-------|--|---|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Nadležna Općinska služba Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalidi | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Nadležna Općinska služba |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja | Nadležna Općinska služba |
| 4 | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca | a) Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida b) Uvjerenje o statusu c) Rješenje o priznatom pravu na: -Invalidninu - Mjesečni novčani dodatak ili - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Nadležna Općinska služba c) Nadležna Općinska služba ili Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta branioca u Oružanim snagama |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida, Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu |

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata. Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici Javne ustanove www.gradskimuzeji.ba dan nakon objave Javnog oglasa.

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU „ Gradski Muzeji“ Sarajevo u periodu od 10:00 do 16:00 sati, na adresu:

Javna ustanova „Gradski Muzeji“ Sarajevo

Ul. Petrakijina br.7

71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sa naznakom: „ **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad 6 (šest) mjeseci“ i naznakom radnog mjesta na koje se aplicira**

- NE OTVARAJ –

Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad 6 (šest) mjeseci **ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u jednim od dnevnih novina, web stranici JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo i web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.**

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa, pozivom na broj telefona: +387 33 529 820 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 13:00 do 14:00 sati.**

Direktorica
Senka Ibrišimbegović

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba