

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22, 44/22 i 55/22), direktorica Javne ustanove „Gradski Muzeji“ Sarajevo donosi:

P R A V I L N I K
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
U JU „GRADSKI MUZEJI“ SARAJEVO

PRVI DIO – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije.
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

DRUGI DIO – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Svako lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili radnika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo koja može dovesti do sticanja privatne koristi.
- (3) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

Član 3.
(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih poizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava korupcije može se izvršiti putem elektronske pošte (e-mail) info@gradskimuzeji.ba ili putem pošte na poštansku adresu JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo, ulica Petrakijina 7, 71000

Sarajevo ili neposredno na protokol ustanove u zatvorenoj koverti sa naznakom „Ovlaštenom licu za borbu protiv korupcije“.

(3) Prijava sadrži

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode prijave (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

Član 4.

(Lice za prijem i postupanje po prijavima)

(1) JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo ima ovlašteno lice koje je zaduženo za prijem prijava korupcije kao i za postupanje po prijavama korupcije.

Član 5.

(Postupak sa prijavom)

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu ili ovlaštenom licu.

(2) Nakon prijema prijave odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uvjete propisane članom 3. ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete, ovlašteno lice obavještava prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.

(5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke.

Član 6.

(Povjerljivost prijavljivanja)

(1) Ovlašteno lice koje postupa po internoj prijavi dužno je da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvaju kao službenu tajnu.

(2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

(1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu u roku od pet dana od dana prijema proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenja prekršaja.
- i) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 8.

- (1) Interno prijavljivanje ne predstavlja uvjet za eksterno prijavljivanje
- (2) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim sličajevima:
 - a) kada postupak po internom prijavljivanju traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
 - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju bio nepravilan;
 - c) kada prijavitelj ima razloga da vjeruje da odgovorno ili ovlašteno lice može dovesti direktno u vezu sa korupcijom.

Član 9.

Postupanje Ureda po prijavama, postupanje ureda po anonimnim prijavama kao i postupanje Ureda po službenoj dužnosti te saradnja sa Uredom je uređena Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

TREĆI DIO – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik mora se učiniti dostupnim svim zaposlenicima JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo objavljivanjem na oglasnoj ploči.

(2) Pravilnikom se ne može prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano zakonom.

Član 11.

(Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo)

Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTORICA
"Gradski
M...ji"
Senka Ibrisićbegović

Broj: 01-14-27/23
Datum: 26.01.2023.