

realnim potrebama muzejskih ustanova na području Kantona Sarajevo i njegovim jedinicama lokalne samouprave (općine, Grad Sarajevo).

Član 5.

(Odgovarajući stručni muzejski radnici)

- (1) Odgovarajuće stručne muzejske radnike određuje struktura i broj predmeta, zbirke, artefakata ili umjetnina koje pravni subjekt ili fizičko lice posjeduje.
- (2) Zbirka umjetnina, slika, skulptura, instalacija zahtijeva angažovanje historičara umjetnosti ili historičara.
- (3) Etnološka zbirka zahtijeva angažovanje etnologa ili historičara.
- (4) Arheološka zbirka zahtijeva angažovanje arheologa ili historičara.
- (5) Historijska zbirka zahtijeva angažovanje historičara.
- (6) Antropološka zbirka zahtijeva angažovanje antropologa ili historičara.
- (7) Književna i pozorišna zbirka zahtijeva angažovanje profesora književnosti ili historičara.
- (8) Prirodoslovna zbirka zahtijeva angažovanje biologa.
- (9) Geološka zbirka zahtijeva angažovanje geologa ili rudarskog inženjera.
- (10) Tehnička zbirka zahtijeva angažovanje inženjera neke od tehničkih struka (mašinski, elektro ili građevinski inženjer ili arhitekta - ovisno o zbirci).

Član 6.

(Odjeljenja priručne biblioteke, restauratorske ili preparatorske radionice)

- (1) Za zadovoljenje osnovnih standarda neophodno je organizovati odjeljenja priručne biblioteke, restauratorske ili preparatorske radionice i dr.
- (2) U radionici je neophodan angažman minimalno jednog konzervatora i jednog preparatora, ovisno o broju i vrsti muzeološkog materijala i zbirci koje su pohranjene.
 - a) konzervator taksidermista - za kožu i prirodne materijale,
 - b) konzervator za tkaninu - tekstilni inženjer,
 - c) konzervator za papir - za arhivsku građu i stare dokumente,
 - d) konzervator za kamen i staklo,
 - e) konzervator za drvo,
 - f) konzervator za metal,
 - g) preparator za kožu i tkaninu,
 - h) preparator za papir,
 - i) preparator za kamen i staklo,
 - j) preparator za drvo,
 - k) preparator za metal.

Član 7.

(Angažman muzejskog dokumentariste)

Za vođenje muzejske stručne dokumentacije neophodan je radni angažman muzejskog dokumentariste, koji je zadužen za vođenje knjiga inventara, inventarnih elektronskih baza, sa svim podacima o svakom pojedinačnom predmetu, zbirci ili umjetnini.

Član 8.

(Uspostavljanje muzejske pedagoške službe)

- (1) Za historijsku zbirku neophodan je pedagog historičar, za arheološku zbirku arheolog ili historičar, za etnološku zbirku etnolog ili historičar, za antropološku zbirku antropolog ili historičar, za umjetničku zbirku historičar umjetnosti ili historičar, za književnu i pozorišnu zbirku profesor književnosti ili historičar, za prirodoslovnu izložbu biolog, za geološku izložbu geolog ili rudarski inženjer, za tehničku zbirku ovisno o vrsti građevinski, mašinski ili elektro inženjer ili arhitekta.
- (2) Opis poslova muzejskog pedagoga je rad sa posjetama, vođenje grupa, organizovanje radionica, predavanja, te organizovanje različitih manifestacija.

Na osnovu člana 16. stav (2) i člana 48. stav (1) tačka e) Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, na prijedlog Muzeja Sarajeva, donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA ZA OSNIVANJE I RAD MUZEJA, MUZEJSKIH ZBIRKI, MUZEJSKIH IZLOŽBI I GALERIJA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovaj pravilnik uređuje načine i uslove koje je neophodno ispuniti kako bi se osnovala muzejska ustanova, zbirka, izložba ili galerija.

Član 2. (Minimalni muzeološki uslovi)

Da bi neki pravni subjekt bio zvanično registrovan kao muzej, muzejska zbirka, izložba ili galerija mora zadovoljiti minimalne muzeološke uslove:

- a) kadrovski uslovi - angažman stručnjaka,
- b) prostorni uslovi, oprema i sredstva za rad muzeja, zbirke, izložbe ili galerije,
- c) muzejske zbirke i umjetnine koje omogućavaju proglašenje ustanove muzejom ili muzejskom zbirkom, izložbom ili galerijom,
- d) javnost rada za posjete i druge vrste djelovanja.

II - KADROVSKI USLOVI

Član 3. (Stručni muzejski radnici)

Muzejsku djelatnost obavljaju stručni muzejski radnici iz člana 21. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17).

Član 4. (Kriteriji za određivanje strukture i broja)

Kriteriji za određivanje strukture i broja stručnih i pomoćnih muzejskih radnika u muzejima jesu vrsta muzeja, opseg i vrsta muzejske građe i muzejske dokumentacije, mjesto u broju i

Član 9.

(Angažovanje muzejskog bibliotekara)

Ovisno o veličini fonda svaki muzej mora imati i biblioteku u kojoj je angažiran bibliotekar ili više njih ovisno o internoj organizaciji i obimu posla. Bibliotekar vrši bibliotečke poslove, organizira analitičku analizu bibliotečkog fonda, unosi knjige u različite informatičko-bibliotečke sisteme, organizira među-bibliotečku razmjenu, i obavlja sve druge poslove određene bibliotečkom strukom.

Član 10.

(Angažovanje stručnog muzejskog kadra)

Navedena stručna radna mjesta podrazumijevaju radni angažman lica u stručnim obrazovnim zvanjima, te stručnim zvanjima: kustos - pripravnik, kustos, viši kustos, muzejski savjetnik, konzervator pripravnik, konzervator, viši konzervator, konzervator savjetnik, bibliotekar - pripravnik, bibliotekar, viši bibliotekar, bibliotečki savjetnik, pedagog - pripravnik, pedagog, viši pedagog i pedagog savjetnik, dokumentarista, viši dokumentarista i informatičar, preparator, viši preparator.

III - PROSTORNI USLOVI, OPREMA I SREDSTVA ZA RAD MUZEJA

a) Prostori muzeja, zbirke, izložbe ili galerije

Član 11.

(Zatvoreni i otvoreni muzejski prostori)

Muzejska djelatnost obavlja se u zatvorenim i na otvorenim prostorima, ovisno o vrsti zbirki.

Član 12.

(Namjena i režim pristupa muzejskom prostoru)

- (1) Muzejski prostori dijele se prema namjeni i prema režimu pristupa.
- (2) Kriteriji za određivanje namjene prostora u muzejima jesu muzeološka koncepcija, obim i vrsta muzejske građe i muzejske dokumentacije, broj i struktura muzejskog osoblja, organizovana odjeljenja biblioteke, arhiva, konzervatorsko-restauratorske i preparatorske radionice i dr.
- (3) Odnos veličine prostora prema namjeni razrađuje se muzeološkom koncepcijom pojedinog muzeja, koju predlaže Stručni kolegij Muzeja Sarajeva kao matičnog muzeja uz saglasnost Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (4) Prilikom planiranja i obnove muzeja potrebno je osigurati da lica s posebnim potrebama imaju nesmetan pristup muzejskom prostoru.

Član 13.

(Podjela muzejskih prostora prema namjeni)

Prema namjeni, muzejski se prostori dijele na:

- a) depo: zatvoreni, otvoreni, studijski i trezor,
- b) izložbeni prostor: za stalne i povremene izložbe,
- c) prostor za muzejsku dokumentaciju: depo muzejske dokumentacije,
- d) prostor za edukativni rad: radionicu, igraonicu, predavaonicu,
- e) restauratorsku i preparatorsku radionicu: prema vrsti predmeta,
- f) prostor za prijem muzejske građe i manipulaciju njome,
- g) biblioteku i spremište bibliotečke građe,
- h) prostor za rad s korisnicima: čitaonicu s pristupom informacijsko-dokumentacijskom sistemu, prostor za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju,
- i) prostor za prijem novih predmeta (karantin),
- j) radionicu za tehničku pripremu izložbi,
- k) fotografski studio,
- l) prijemne prostore: ulazni, informativni punkt, garderobu, sanitarni čvor,
- m) radne sobe: za stručno i tehničko osoblje, upravu muzeja i administraciju,

- n) prodajne i ugostiteljske prostore: knjižaru, suvenirnicu, kafanu, restoran,
- o) ostale prostorije.

Član 14.

(Podjela muzeja prema režimu pristupa)

- (1) Prema režimu pristupa korisnika, muzejski se prostori dijele na otvorene, poluotvorene i zatvorene.
- (2) Otvoreni prostori dostupni su svim korisnicima. To su prijemni prostor, izložbeni prostor, prodajni i ugostiteljski prostor, prostor za edukativni rad, čitaonica s pristupom informacijsko-dokumentacijskom sistemu.
- (3) Poluotvoreni prostori dostupni su korisnicima samo uz nadzor ovlaštenog muzejskog osoblja. To su studijski depo, restauratorska i/ili preparatorska radionica, biblioteka, radne sobe, prostor za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju, prostor za prijem nove građe, radionica za tehničku pripremu izložbi, fotografski studio.
- (4) Zatvoreni prostori dostupni su samo ovlaštenom osoblju. To su depo muzejske građe, depo muzejske dokumentacije, spremište bibliotečke građe i prostor za tehničko održavanje.
- (5) Muzej donosi pravilnik o uslovima pristupa muzejskim prostorima.

Član 15.

(Odgovarajuće opremljeni muzejski prostori)

Za obavljanje djelatnosti muzeji, matični muzej Kantona Sarajevo te registrovane zbirke, izložbe i galerije moraju imati odgovarajuće opremljene prostore, u skladu s vrstom i obimom muzejske građe, te s brojem zaposlenih radnika:

- a) depo za muzejsku građu,
- b) prostor za prijem novih predmeta (karantin),
- c) zasebni prostor za uvid u muzejsku građu,
- d) zasebni depo za muzejsku dokumentaciju,
- e) zasebni prostor za korištenje muzejske dokumentacije,
- f) izložbeni prostor za stalne izložbe,
- g) izložbeni prostor za povremene izložbe,
- h) prostor za edukativni rad,
- i) restauratorska radionica,
- j) fotografski studio,
- k) prostor za prijem građe i manipulaciju njome,
- l) biblioteku s čitaonicom,
- m) zasebni depo bibliotečke građe,
- n) radionicu za tehničku pripremu izložbi,
- o) prijemne prostore: ulazni i informativni punkt,
- p) radne sobe: za stručno i tehničko osoblje i administraciju,
- r) muzejsku prodavnicu.

b) Oprema muzeja

Član 16.

(Odgovarajuća muzejska oprema)

- (1) Muzej, ili registrovana zbirka, izložba ili galerija mora imati odgovarajuću opremu koja osigurava uslove za obavljanje muzejske djelatnosti, s obzirom na namjenu prostorija i režim dostupnosti.
- (2) Oprema u prostorima u kojima se čuva i izlaže muzejska građa i muzejska dokumentacija mora biti u skladu s potrebama provođenja mjera preventivne zaštite.

IV - MUZEJSKE ZBIRKE I UMJETNINE KOJE OMOGUĆAVAJU PROGLAŠENJE USTANOVE MUZEJOM ILI MUZEJSKOM ZBIRKOM, IZLOŽBOM ILI GALERIJOM

Član 17.

(Minimum kulturno-historijskih stručnih pretpostavki i vrijednosti)

Da bi neki pravni ili fiziki subjekt bio registrovan kao muzejska ustanova, zbirka, izložba, ili galerija neophodno je da posjeduje zbirke zadovoljavaju minimum kulturno-historijskih i stručnih pretpostavki i vrijednosti.

Član 18.

(Minimum 70% trodimenzionalnih predmeta)

Muzejska ustanova, zbirka ili izložba podrazumijeva minimum 70% trodimenzionalnih predmeta ili umjetnina, u svojim kolekcijama i izložbama. Preovlađujući omjer u korist dvodimenzionalnih predmeta, dokumenata, fotografija, novinskih članaka, video prezentacija, audio prezentacija i slično zbirku definira kao arhivsku, a ne muzejsku.

Član 19.

(Minimumi broja predmeta, artefakata, umjetnina ili preparata)

- (1) Za osnivanje muzeja, zbirke, izložbe ili galerije neophodno je postojanje dovoljnog i reprezentativnog broja predmeta, artefakata, umjetnina ili preparata ovisno o karakteru (arheologija, etnologija, historija, antropologija, prirodoslovlje, historija umjetnosti i slično).
- (2) Minimum umjetnina (slika u raznim tehnikama, skulptura i instalacija) od strane u struci priznatih autora sa pozitivnim kritikama mora biti 300 slika.
- (3) Minimum arheoloških, etnoloških, antropoloških ili historijskih predmeta mora biti 500 primjeraka, reprezentativnog karaktera, autentičnog porijekla i lako dokazane originalnosti.
- (4) Minimum prirodoslovnih predmeta mora biti 800 primjeraka.

V - STRUČNA VALORIZACIJA NOMINACIJE
USPOSTAVE NOVOG MUZEJA, ZBIRKE, IZLOŽBE ILI
GALERIJE

Član 20.

(Postupak stručne valorizacije osnivanja Muzeja, zbirke, izložbe ili galerije)

- (1) Pravno ili fizičko lice koje pokreće inicijativu za registraciju nove ustanove ili zbirke, izložbe ili galerije u sklopu već postojećeg subjekta, kada zadovolji sve gore navedene uslove (kadrovske, prostorne, tehničke, opremljenost, te obezbijedi dovoljan broj reprezentativne muzejske građe, kulturno-historijske i prirodoslovne zbirke, umjetnina i slično dužno je obavijestiti Ministarstvo.
- (2) Ministarstvo upućuje dopis matičnom muzeju Kantona Sarajevo - Muzeju Sarajeva.
- (3) Muzej Sarajeva formira Komisiju sastavljenu od stručnih lica iz sastava uposlenika Muzeja ili drugih srodnih ustanova (Zemaljski muzej BiH, Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti Bosne i Hercegovine, Historijski muzej BiH, Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu - odsjek za historiju, katedra za historiju umjetnosti i arheologiju, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Federalni zavod za zaštitu spomenika) radi formiranja stručne komisije koja treba da procjeni zadovoljenje kadrovske, prostorne standarde, tehničke opremljenosti, te vrijednost i značaj muzejske, historijske, arheološke, etnološke, zbirke ili umjetnina radi njene registracije.

VI - JAVNOST RADA MUZEJA

Član 21.

(Muzejska djelatnost kao javna služba)

- (1) Muzejska djelatnost obavlja se kao javna služba, te je rad Muzeja javan.
- (2) Muzej, zbirka, izložba ili galerija su dužni javno istaknuti radno vrijeme i vrijeme kada su otvoreni za korisnike.
- (3) Stalna postavka muzeja mora biti otvorena za posjetioce najmanje hiljadu sati godišnje.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Rok za usklađivanje rada i poslovanja)

Muzeji, zbirke, izložbe i galerije su dužni uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama ovog pravilnika u roku od jedne godine od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 23.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika na području Kantona Sarajevo prestaje da se primjenjuje Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/00).

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 12-02-36462/18
02. novembra 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Mirvad Kurić, s. r.